***органов местного***

***самоуправления Майского сельсовета***

***№ 6 от 05.04.2022 года***

Опубликовано в периодическом печатном издании

Бюллетень Майского сельсовета от 05.04.2022г. №6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

внеочередной двадцать шестой сессии

29.03.2022 с. Майское № 98

В целях приведения Устава сельского поселения Майского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», утвержденным решением шестой сессии Совета депутатов Майского сельсовета от 14.10.2005г., Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав сельского поселения Майского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Назначить проведение публичных слушаний проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений в Устав сельского поселения Майского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области» на 12 апреля 2022 г. в 11 часов в здании администрации Майского сельсовета по адресу: с.Майское, ул. Комсомольская, 19.

3. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на председателя Совета депутатов Майского сельсовета И.Я. Цаберт.

4. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета».

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области О.В.Евтушенко

Председатель Совета депутатов

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области И.Я.Цаберт

**ПРОЕКТ**  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

сессии

От 00.00.2022 с. Майское № 00

**«О внесении изменений в Устав сельского поселения Майского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Майского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

1.1 **Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1.1.1 абзац 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в газете «Краснозерская Новь»

**1.2 Статья 5. Вопросы местного значения Майского сельсовета**

1.2.1 пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;».

**1.3 Статья 32. Полномочия администрации**

1.3.1 исключить пункт 45 следующего содержания:

«45) организация и осуществление муниципального контроля на территории Майского сельсовета;»;

1.3.2 исключить пункт 46 следующего содержания:

«46) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;»;

1.3.3 пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;».

**1.4** **Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1.4.1 из части 3.1 исключить слова «(сходом граждан)»;

1.4.2 из части 4 исключить слово «(обнародованию)»;

1.4.3 в части 5 слова «, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.» заменить на слова:

«, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

**1.5** **Статья 45. Вступление Устава в силу**

1.5.1 исключить слова «(обнародованию)».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Майского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования (обнародования).

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Майского сельсовета».

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области О.В.Евтушенко

Председатель Совета депутатов

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области И.Я.Цаберт

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 г. с.Майское № 24

**Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Майского сельсовета**

**Краснозерского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Майского сельсовета от 31.05.2018 № 26 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. Постановление администрации Майского сельсовета от 23.12.2020 № 68/а «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 31.05.2018 №26».

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и на сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области О.В. Евтушенко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 01.04.2022 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Майского сельсовета**

**Краснозерского района Новосибирской области**

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования)*:*

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования*;*

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC040520044AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F349v0W4E) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC543530A44AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F34B00F3vEWCE) Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актомадминистрации муниципального образования*,* подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным специалистом администрации муниципального образования*,* который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации муниципального образованияимеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования*.*

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию муниципального образования и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4656CFE7BA4032544A2BFFE90DFE0C0B0AE4E8FF32622D80362Bm7E) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования*;*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**Журнал**

**учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

**в администрации Майского сельсовета Краснозерского района**

**Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 01.04.2022 № 24

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Майского сельсовета Краснозерского района**

**Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Евтушенко Олеся Викторовна | Глава Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,  председатель комиссии |
| Ашрафуллина Оксана Анатольевна | специалист 1 разряда администрации,  заместитель председателя комиссии |
| Фотт Валентина Ивановна | специалист 1 разряда администрации,  секретарь комиссии |
| Умаров Исак Исламович | Директор МКУ «Спорткомплекс»  член комиссии (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 г. с.Майское № 25

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в**

**администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского районаНовосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.01.2016 № 21 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и на сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области О.В. Евтушенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 01.04.2022 № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области***,*

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) в структурное подразделение, к полномочиям которого относится решение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

4. Поступившее уведомление регистрируется в подразделении (должностным лицом), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению в подразделение (должностному лицу) для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения в подразделение (должностному лицу) – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 г. с.Майское № 26

**Об утверждении Порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 6 статьи 8, частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.12.2015 №186 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Майского сельсовета и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

2.2. Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.01.2021 №8 «О внесении изменений в постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.12.2015 № 186»;

2.3. Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.02.2021 №16 «О внесении изменений в постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.12.2015 № 186»;

2.4. Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.04.2021 №40 «О внесении изменений в постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.12.2015 № 186»;

2.5. Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 20.05.2021 №45 «О внесении изменений в постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 29.12.2015 № 186».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и на сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области О.В. Евтушенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 01.04.2022 № 26

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – официальный сайт) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*;*

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учрежденийМайского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - руководитель муниципального учреждения);

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется ответственным специалистом администрации муниципального образования на официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции".

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляетсяуполномоченным специалистом администрации муниципального образованияна официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции".

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений, на официальном сайте.

10. Ответственный специалист администрации, указанный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте*.*

11. Ответственный специалист администрации*,* обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальном сайте и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте**  **администрации за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года** | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** | **Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности в (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

**Приложение № 2** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, представлены депутатами Совета депутатов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата** |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Примечание**

*На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*, *абзаца второгочасти 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области*»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**Приложение № 3** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте**

**за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются**  **<1>** | **Должность**  **<2>** | **Объекты недвижимости, находящиеся в собственности** | | | | **Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании** | | | **Транспортные средства (вид, марка)** | **Декларированный годовой доход (руб.)** |
| **вид объекта**  **<3>** | **вид собственности** | **площадь (кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** | **вид объекта**  **<3>** | **площадь**  **(кв.м)** | **страна расположения**  **<4>** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<1> Указывается только ФИО лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего. ФИО супруги (супруга) и ФИО и пол несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование замещаемой/занимаемой должности руководителем муниципального учреждения (наименование муниципального образования).

<3> Жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство).

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2022г. с. Майское № 27

|  |
| --- |
| Об утверждении паспортовпожарной безопасности населенных пунктов,подверженных угрозе лесных пожаров на 2022г. |

Во исполнении Федерального закона от 21.12.1994 №69 ФЗ «О пожарной безопасности», федерального закона от 21.12.1994 № 68 ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях усиления противопожарной защиты населенных пунктов, предотвращения гибели людей, снижения материального ущерба от пожаров, администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить паспорта пожарной безопасности населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на 2022г. (приложения 1,2,3,4).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и на сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области О.В. Евтушенко

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации Майского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  от 01.04.2022 № 27 |
| УТВЕРЖДАЮ Глава Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области О.В. Евтушенко 01 апреля 2022 г |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ на 2022год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта | Село Майское |
| Наименование городского (сельского) поселения | Майский сельсовет |
| Наименование муниципального района | Краснозерский район |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Новосибирская область |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 979000 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 1187 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 866 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | 40000 |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | нет |
| 6 | Сведения о медицинских учреждениях, домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту | Фельдшерско-акушерский пункт с.Майское |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 10 |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения,  адрес | | Вид пожарной  охраны | Расстояние до  населенного  пункта, км | | Время  прибытия  к месту  вызова, мин | Техника в  расчёте  (вид/кол-во) | | Техника в  резерве  (вид/кол-во) | Численность  личного состава (чел.) | |
| Всего | В карауле |
| Пожарный пост , с.Майское, ул.Промышленная, 32 | | ДПД | 500 м | | 10 | 1 автомобиль | | - | 6 | 1 |
| ***Лица ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание*** | | | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия ,имя ,отчество | | | Должность | | | Контактный телефон | | | |
| 1 | Евтушенко Олеся Викторовна | | | Глава Майского сельсовета | | | 8(38357)68-160 | | | |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | - |
| 2 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | Проводится субботник 2 раза в год ЗАО Новомайское ЖКХ и общественность |
| 3 | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а  также телефонная связь ( радиосвязь)для сообщения о пожаре | Телефонная /мобильная связь, нарочное оповещение |
| 4 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | Пожарные гидранты-9 шт, водонапорные скважины -2 шт. |
| 5 | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту ,а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | Обеспечен подъезд к населенному пункту со всех сторон. |
| 6 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта | Всегда в исправном состоянии |
| 7 | Добровольное пожарное формирование | ДПД |
| 8 | Первичные средства пожаротушения и  противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спец.маски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | Два ранцевых огнетушителя ,лопата -1 шт, топор-1 шт. |
| 9 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров |  |
| 10 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение основам безопасного поведения людей при пожаре. Доведение до сведения граждан информации о пожарах, причинах их возникновения и виновных лиц |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации Майского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  от 01.04.2022 № 27 |
| УТВЕРЖДАЮ Глава Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области О.В. Евтушенко 01 апреля 2022 г |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ на 2022год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта | Село Чернаки |
| Наименование городского (сельского) поселения | Майский сельсовет |
| Наименование муниципального района | Краснозерский район |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Новосибирская область |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 908000 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 346 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 280 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | 105000 |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | нет |
| 6 | Сведения о медицинских учреждениях , домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту | Фельдшерско акушерский пункт с. Чернаки |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 10 |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения,  адрес | | Вид пожарной  охраны | Расстояние до  населенного  пункта, км | | Время  прибытия  к месту  вызова, мин | Техника в  расчёте  (вид/кол-во) | | Техника в  резерве  (вид/кол-во) | Численность  личного состава (чел.) | |
| Всего | В карауле |
| Пожарный пост ПЧ, с.Майское, ул.Промышленная, 32 | | ДПД | 1000 м | |  | 1 автомобиль | | - | 6 | 1 |
| ***Лица ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание*** | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Фамилия ,имя ,отчество | | | Должность | | | Контактный телефон | | | | |
| 1 | Евтушенко Олеся Викторовна | | | Глава Майского сельсовета | | | 8(38357)68-160 | | | | |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | - |
| 2 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | Проводится субботник 2 раза в год ЗАО Новомайское ЖКХ и общественность |
| 3 | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а  также телефонная связь ( радиосвязь)для сообщения о пожаре | Телефонная /мобильная связь, нарочное оповещение |
| 4 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | Пожарные гидранты-9 шт, водонапорные скважины -1 шт. |
| 5 | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту, а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | Обеспечен подъезд к населенному пункту через мост р. Карасук, подъезд к зданиям и сооружениям со всех сторон. |
| 6 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта | Всегда в исправном состоянии |
| 7 | Добровольное пожарное формирование | ДПД |
| 8 | Первичные средства пожаротушения и  противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спец.маски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | Два ранцевых огнетушителя, лопата -1 шт, топор-1 шт. |
| 9 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров |  |
| 10 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение основам безопасного поведения людей при пожаре. Доведение до сведения граждан информации о пожарах, причинах их возникновения и виновных лиц |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлению администрации Майского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  от 01.04.2022 № 27 |
| УТВЕРЖДАЮ Глава Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области О.В. Евтушенко 01 апреля 2022 г |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ на 2022год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта | Поселок Целинный |
| Наименование городского (сельского) поселения | Майский сельсовет |
| Наименование муниципального района | Краснозерский район |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Новосибирская область |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 144000 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 79 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 53 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | 45000 |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | нет |
| 6 | Сведения о медицинских учреждениях , домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту | нет |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 30 |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения,  адрес | | Вид пожарной  охраны | Расстояние до  населенного  пункта, км | | Время  прибытия  к месту  вызова, мин | Техника в  расчёте  (вид/кол-во) | | Техника в  резерве  (вид/кол-во) | Численность  личного состава (чел.) | |
| Всего | В карауле |
| Пожарный пост ,с.Майское, ул.Промышленная, 32 | | ДПД | 25 | | 30 | 1 автомобиль | | - | 6 | 1 |
| ***Лица ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание*** | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Фамилия ,имя ,отчество | | | Должность | | | Контактный телефон | | | | |
| 1 | Евтушенко Олеся Викторовна | | | Глава Майского сельсовета | | | 8(38357)68-160 | | | | |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | - |
| 2 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | Ежегодно проводится очистка территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы |
| 3 | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а  также телефонная связь ( радиосвязь)для сообщения о пожаре | Телефонная /мобильная связь, нарочное оповещение |
| 4 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | Водонапорные скважины -1 шт. |
| 5 | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту ,а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | Обеспечен подъезд к населенному пункту со всех сторон. |
| 6 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта | Всегда в исправном состоянии |
| 7 | Добровольное пожарное формирование | ДПД |
| 8 | Первичные средства пожаротушения и  противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спец.маски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | Два ранцевых огнетушителя, лопата -1 шт, топор-1 шт. |
| 9 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров |  |
| 10 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение основам безопасного поведения людей при пожаре. Доведение до сведения граждан информации о пожарах, причинах их возникновения и виновных лиц |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к постановлению администрации Майского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  от 01.04.2022 № 27 |
| УТВЕРЖДАЮ Глава Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области О.В. Евтушенко 01 апреля 2022 г |

**ПАСПОРТ**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА,**

**ПОДВЕРЖЕНОГО УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ на 2022год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование населённого пункта**\*** | Поселок Беспятый |
| Наименование городского (сельского) поселения | Майский сельсовет |
| Наименование муниципального района | Краснозерский район |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Новосибирская область |

**Краткое описание населённого пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Характеристика населенного пункта** | **Значение** |
| 1 | Общая площадь населенного пункта, км2 | 315000 |
| 2 | Численность постоянно зарегистрированного населения, чел. | 78 |
| 3 | Средняя численность населения в летний период, чел. | 7 |
| 4 | Общая протяжённость участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком, км. | 45000 |
| 5 | Общая площадь городских лесов, расположенных на землях населенного пункта, га | нет |
| 6 | Сведения о медицинских учреждениях , домов отдыха, пансионатов, детских лагерей и других объектов, имеющих общую границу с лесным участком и относящихся к этому населенному пункту | нет |
| 7 | Расчетное время прибытия пожарного подразделения до наиболее удаленной точки населенного пункта, граничащей с лесным участком, мин. | 30 |

**Перечень сил и средств подразделений пожарной охраны,**

**привлекаемых к тушению пожара в населенном пункте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подразделения,  адрес | | Вид пожарной  охраны | Расстояние до  населенного  пункта, км | | Время  прибытия  к месту  вызова, мин | Техника в  расчёте  (вид/кол-во) | | Техника в  резерве  (вид/кол-во) | Численность  личного состава (чел.) | |
| Всего | В карауле |
| Пожарный пост ,с.Майское, ул.Промышленная, 32 | | ДПД | 25 | | 30 | 1 автомобиль | | - | 6 | 1 |
| ***Лица ответственные за проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и оказание*** | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Фамилия ,имя ,отчество | | | Должность | | | Контактный телефон | | | | |
| 1 | Евтушенко Олеся Викторовна | | | Глава Майского сельсовета | | | 8(38357)68-160 | | | | |

**Показатели и критерии готовности населённого пункта**

**к климатическому сроку начала пожароопасного сезона**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Минерализованная полоса установленной ширины на всей протяжённости участка(ов) границы населённого пункта с лесным участком | - |
| 2 | Организация своевременной очистки территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. | Ежегодно проводится очистка территории населенного пункта и минерализованной полосы от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы |
| 3 | Звуковая система оповещения населения о чрезвычайной ситуации, а  также телефонная связь ( радиосвязь)для сообщения о пожаре | Телефонная /мобильная связь, нарочное оповещение |
| 4 | Источники наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, реки, озера, пруды, бассейны, градирни и т.п), отвечающие установленным требованиям пожарной безопасности, расположенные в пределах 500 м от любого строения населенного пункта | Водонапорные скважины -1 шт. |
| 5 | Подъездная автомобильная дорога к населенному пункту ,а также обеспеченность подъездов к зданиям и сооружениям на его территории | Обеспечен подъезд к населенному пункту со всех сторон. |
| 6 | Исправное наружное освещение в темное время суток территории населенного пункта | Всегда в исправном состоянии |
| 7 | Добровольное пожарное формирование | ДПД |
| 8 | Первичные средства пожаротушения и  противопожарный инвентарь (ранцевые огнетушители, мотопомпы, спец.маски, краги, топоры, лопаты багры и т.п) для привлекаемых к тушению пожаров добровольных формирований | Два ранцевых огнетушителя ,  лопата -1 шт, топор-1 шт. |
| 9 | Муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки населенного пункта к пожароопасному сезону и привлечения населения (работников организаций) для тушения лесных пожаров |  |
| 10 | Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий населенного пункта | Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение основам безопасного поведения людей при пожаре. Доведение до сведения граждан информации о пожарах, причинах их возникновения и виновных лиц |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2022 с.Майское № 28

|  |
| --- |
| Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2034 г (актуализация на 2023г.) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.8 Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782,  заключением по результатам публичных слушаний по актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2034 года (актуализация на 2023г).
2. Обеспечить размещение схемы водоснабжения и водоотведения Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2034 года (актуализация на 2023г) на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области О.В. Евтушенко

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.04.2022 с.Майское № 29

|  |
| --- |
| Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2034 г. (актуализация на 2023г.) |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», заключением по результатам публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2034 года (актуализация на 2023г).
2. Обеспечить размещение схемы теплоснабжения Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2034 года (актуализация на 2023г) на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области О.В. Евтушенко

**Учредители: а**дминистрация Майского сельсовета,

Совета депутатов Майского сельсовета

**Адрес редакционного Совета:** 632913, НСО, Краснозёрский район,

с. Майское, ул. Комсомольская 19, тел.68-204

Тираж 10