***органов местного***

***самоуправления Майского сельсовета***

***№ 4 от 24.02.2022 года***

Опубликовано в периодическом печатном издании

Бюллетень Майского сельсовета от 24.02.2022г. №4

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 г. с.Майское № 9

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)» и руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EE35B171-7EB7-4CB6-8EED-AD96663E9D9C) Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Майского сельсовета Евтушенко О.В.

Краснозерского района

Новосибирской области

О.А. Хоменко

68-182

Приложение

к постановлению администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 14.02.2022г № 9

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код  На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_ " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | | | | |  | | |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований \* | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | | | |
|  |  | да | | нет | неприменимо | Примечание (заполняется в случае заполнения графы "неприменимо") | | |  | | |
| 1. | Решение о создании ТСЖ/ТСН принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  | |  |  |  | | | пункт 2 [части 2 статьи 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9M0NR) | | |
| 2. | В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов? |  | |  |  |  | | | [часть 3 статьи 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QA0M6) | | |
| 3. | Собственник, иное лицо, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, сообщили собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения? |  | |  |  |  | | | [часть 4 статьи 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QC0M7) | | |
| 4. | В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме были указаны:  1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;  2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);  3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;  4) повестка дня данного собрания;  5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться? |  | |  |  |  | | | [часть 5 статьи 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PU0LV) | | |
| 5. | Инициатор общего собрания является собственником помещения в данном многоквартирном доме? |  | |  |  |  | | | [часть 2 статьи 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5) | | |
| 6. | За решение о создании товарищества собственников жилья проголосовали собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме? |  | |  |  |  | | | [часть 1 статьи 136 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8E0NH) | | |
| 7. | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства? |  | |  |  |  | | | [часть 1 статьи 46 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q20M1) | | |
| 8. | Решение, принятое общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доведены до сведения собственников помещений в данном доме собственником, указанным в [статье 45 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M3) иным лицом, по инициативе которых было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений? |  | |  |  |  | | | [часть 3 статьи 46 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3) | | | | |
| 9. | Правильно ли определена в уставе компетенция органов управления кооперативом? |  | |  |  |  | | | [статья 116 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A780N8) | | |
| 10. | Соблюдаются ли требования к соответствию устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав такого товарищества изменений требованиям законодательства Российской Федерации? |  | |  |  |  | | | [часть 2 статьи 135](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8I0NK), [часть 2 статьи 145](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A940NQ), [части 3](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A880NE), [4 статьи 146](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8C0NF), [статья 152 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8U0NK) | | |
| 11. | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? |  | |  |  |  | | | пункт 3, 3.1 [части 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q00M1) - 5 [статьи 44](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PU0M0), 44,1, [части 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M2), [5 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QA0M5), [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 1 статьи 47 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN) | | |
| 12. | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива? |  | |  |  |  | | | [части 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [4 статьи 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QC0M7), [часть 1 статьи 117](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A7O0NC), [часть 1 статьи 118 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A840NH) | | |
| 13. | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья? |  | |  |  |  | | | [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 2 статьи 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [часть 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q20M1), [3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 1 статьи 47](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN), [часть 2 статьи 141](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A900NP), пункт 3 [части 2 статьи 145](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A940NQ), [части 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A800NC) - [4 статьи 146 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8C0NF) | | |
| 14. | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  | |  |  |  | | | пункт 4 Правил N 416 | | |
| 15. | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "ж" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил N 170 | | |
| 16. | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "г" п. 11 Правил N 491; п. 24 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170; | | |
| 17. | Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "д(2)" п. 11 Правил N 491; п. 26 (1) Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "а"; "в" п. 148 (22) Правил N 354; п. 3.7.1 - 3.7.8; 3.7.15 Правил N 170 | | |
| 18. | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 N 491; п. 1 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил N 170 | | |
| 19. | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 2 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил N 170 | | |
| 20. | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 3 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил N 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП | | |
| 21. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  | |  |  |  | | | 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 [ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9I0NP); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 4 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.3.1 - 4.3.7 Правил N 170 | | |
| 22. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию колонн, столбов многоквартирных домов? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 5 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416 | | |
| 23. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию балок (ригелей) многоквартирных домов? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 6 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416 | | |
| 24. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? |  | |  |  |  | | | 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 [ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9I0NP); пп "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 7 Постановление N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил N 170 | | |
| 25. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 8 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил N 170 | | |
| 26. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 [ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9I0NP); пп "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 10 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.5.1 - 4.5.3 Правил N 170 | | |
| 27. | Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 12 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8.; 4.4.12; 4.4.16 Правил 170 | | |
| 28. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил N 491; п. 17 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.1.1 - 5.1.3 Правил N 170 | | |
| 29. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 17, 18 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416 | | |
| 30. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "з" п. 11 Правил N 491; п. 18 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.8.1 - 5.8.4 Правил N 170 | | |
| 31. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491, п. 20 Постановления N 290 | | |
| 32. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 15 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 5.7.2, 5.7.3, 5.7.9 Правил N 170 | | |
| 33. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтового оборудования многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "з" п. 11 N 491; п. 22 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 2.7.5; 5.10.2 Правил N 170 | | |
| 34. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию мусоропроводов многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "з" п. 11 Правил N 491; 14, 26(1) Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416; пп. "в" п. 148 (22) Правил N 354; п. 5.9.10; 5.9.16; 5.9.17; 5.9.19; 5.9.20 Правил N 170 | | |
| 35. | Соблюдаются ли обязательные требования по организации аварийно-диспетчерской службы? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); пп. "а" п. 6 Правил N 290; п. 9; 12 Правил N 416; п. 2.2.3; 2.7.1; 2.7.3 Правил 170 | | |
| 36. | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.3 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAC0O0); пп. "з" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 2.6.2 Правил N 170 | | |
| 37. | Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома? |  | |  |  |  | | | п. 6 (4), 7, 9 [Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2014 N 37-ПП](https://docs.cntd.ru/document/430547993) | | |
| 38. | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  | |  |  |  | | | [ч. 1 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ); пп. "д" п. 4 Правил N 354 | | |
| 39. | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  | |  |  |  | | | [ч. 1 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ); пп. "д" п. 4 Правил N 354 | | |
| 40. | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? |  | |  |  |  | | | [ч. 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ) - [1.2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA60NT); [2.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AA80NU) - [2.2 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#AAA0NV); пп. "и" п. 11 Правил N 491; пп. "д" п. 4 Правил N 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности N 390-ПП | | |
| 41. | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? |  | |  |  |  | | | пункт 3, 3.1 [части 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q00M1) - 5 [статьи 44](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PU0M0), 44,1, [части 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M2), [5 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QA0M5), [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 1 статьи 47 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN) | | |
| 42. | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива? |  | |  |  |  | | | [части 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [4 статьи 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8QC0M7), [часть 1 статьи 117](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A7O0NC), [часть 1 статьи 118 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A840NH) | | |
| 43. | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья? |  | |  |  |  | | | [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 2 статьи 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [часть 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q20M1), [3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 1 статьи 47](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN), [часть 2 статьи 141](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A900NP), пункт 3 [части 2 статьи 145](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A940NQ), [части 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A800NC) - [4 статьи 146 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A8C0NF) | | |
| 44. | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  | |  |  |  | | | пункт 4 Правил N 416 | | |
| 45. | Соблюдаются ли требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН? |  | |  |  |  | | | [статья 44.1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BS00PF), [часть 2 статья 45](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q80M5), [часть 1](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q20M1), [3 статьи 46](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q60M3), [часть 1 статьи 47](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P00LN), [часть 2 статьи 141](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A900NP), пункт 4 [части 2 статьи 145](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A940NQ), [часть 2 статьи 116](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A7G0NA), [часть 1 статьи 117](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A7O0NC), [часть 3 статьи 146](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A880NE), [часть 1 статьи 156 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9A0NO), пункт 11(1) Правил N 491 | | |
| 46. | Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме? |  | |  |  |  | | | [ч. 2 ст. 162 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A980NK); подп. "з" п. 4 Правил N 416 | | |
| 47. | Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на, информация о наименовании товарищества или кооператива, режиме работы, адресе официального сайта в сети "Интернет" (при наличии), адресе официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет"; контактных телефонах товарищества или кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций; уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий; уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом? |  | |  |  |  | | | [ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ); подпункт "а" пункта 32 раздела VIII Правил N 416 | | |
| 48. | Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на официальном сайте государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет" - www.dom.gosuslugi.ru информация о деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная законодательство Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства? |  | |  |  |  | | | [ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#BRC0PB); [ч. 18 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/420208749#8P40LU); подпункт "б" пункта 32 раздела VIII Правил N 416; раздел 10 Приказа Минкомсвязи России N 74 Минстроя России N 114/пр от 29.02.2016 | | |
| 49. | Предоставляется ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Новосибирской области, собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме информация по запросам (обращениям)? Обеспечивается ли направление ответов на индивидуальные либо коллективные запросы лиц, не являющимся собственниками и пользователями помещений в многоквартирным домом? |  | |  |  |  | | | [ч. 1 ст. 161 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A9K0NQ); пункт 34, 35, 36, 37 раздела VIII Правил N 416 | | |
| 50. | Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме? |  | |  |  |  | | | [ч. 2 ст. 162 ЖК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901919946#A980NK); подп. "з" п. 4 Правил N 416 | | |
| 51. | Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет? |  | |  |  |  | | ч. 2.2 [ст. 161](https://docs.cntd.ru/document/420208749#8P80LT); подп. "е" п. 31 Правил N 354 | | | | | | |
| 52. | обеспечены инвалидам [условия](https://internet.garant.ru/#/document/71444830/entry/115) для беспрепятственного доступа к жилому помещению и (или) общему имуществу в многоквартирных домах? |  | |  |  |  | | Раздел III Постановления Правительства РФ от 9 июля 2016 г. N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов" | | | | | | | |

\*  Примечание:  Количество  вопросов,  отражающих  содержание  обязательных требований,  исследуемых  при  проведении  плановой  проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

**Учредители: а**дминистрация Майского сельсовета,

Совета депутатов Майского сельсовета

**Адрес редакционного Совета:** 632913, НСО, Краснозёрский район,

с. Майское, ул. Комсомольская 19, тел.68-204

Тираж 10

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 г. с.Майское № 10

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)» и руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EE35B171-7EB7-4CB6-8EED-AD96663E9D9C) Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Майского сельсовета Евтушенко О.В.

Краснозерского района

Новосибирской области

О.А. Хоменко

68-18

Приложение

к постановлению администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 14.02.2022г № 10

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код  На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_ « Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет | | | Неприменимо | Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо") |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? |  |  | | |  |  | П. 1 раздела IX Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области сельского поселения, утвержденных решением представительного органа от 24.03.2021 № 38/1 (далее – Правила благоустройства); |
| 2. | Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий? |  |  | |  | |  | Раздел II Правил благоустройства |
| 3. | Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений? |  |  | |  | |  | Раздел III Правил благоустройства |
| 4. | Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе: |  |  | |  | |  | Раздел IV Правил благоустройства |
| 4.1. | Производится ли уборка территории в зимний период? |  |  | |  | |  | П.7 раздела IV Привил благоустройства |
| 4.2. | обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами? |  |  |  | | |  | П.8 раздела IV Привил благоустройства |
| 4.3. | Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах? |  |  |  | | |  | П.9 раздела IV Привил благоустройства |
| 4.4 | Производится уборка и содержание дворовых территорий? |  |  |  | | |  | П.11 раздела IV Привил благоустройства |
| 4.5. | Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пище отходов? |  |  |  | | |  | П.12 раздела IV Привил благоустройства |
| 5. | Организуется работа по содержанию прилегающих территорий? |  |  |  | | |  | П.15 раздела IV Привил благоустройства |
| 6. | Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий? |  |  | |  | |  | П.15 раздела IV Привил благоустройства |
| 7. | Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли? |  |  | |  | |  | Раздел V Правил благоустройства |
| 8. | Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание? |  |  | |  | |  | Раздел VI Правил благоустройства |
| 9. | Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм? |  |  | |  | |  | Раздел VII Правил благоустройства |
| 10. | Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений? |  |  | |  | |  | Раздел VIII Правил благоустройства |
| 11. | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? |  |  | |  | |  | Раздел XI Правил благоустройства |
| 12. | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства |  |  | |  | |  | Раздела I Правил благоустройства |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 с.Майское № 11

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)», [постановлением](http://pravo.minjust.ru/) Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «[Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=4AC55DD5-905E-4CA3-882A-C1A53BAE3934)» и руководствуясь [Уставом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=EE35B171-7EB7-4CB6-8EED-AD96663E9D9C) Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Майского сельсовета Евтушенко О.В.

Краснозерского района

Новосибирской области

О.А. Хоменко

68-182

Приложение

к постановлению администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 14.02.2022г № 11

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код  На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установленных требований | | | | | | | | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами | |
| да | нет | | неприменимо | | примечание (в случае заполнения графы "неприменимо") | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | |
| 1. | Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора? |  |  | |  |  | | | | [пункт 2 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 2. | Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления? |  |  |  | |  | | | | [пункт 3 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)» | |
| 3. | Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог? |  |  |  | | |  | | | [пункт 4 статьи 16](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  [приказ](http://pravo.minjust.ru/) Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» | |
| 4. | Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения? |  |  |  | | |  | | | [пункты 1](http://pravo.minjust.ru/), [2 статьи 17](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)» | |
| 5. | Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог? |  |  |  | | |  | | [пункт 3 статьи 17](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)»;  [приказ](http://pravo.minjust.ru/) Минтранса России от 16.11.2012 №402 «[Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E5BB8E40-60D6-4349-A187-BB63B310025C)» | |
| 6. | Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог? |  |  |  | | |  | | | [пункт 1 статьи 18](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)» | |
| 7. | Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги? |  |  |  | | |  | | | [пункт 2 статьи 19](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 8. | Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций? |  |  |  | | |  | | | [пункт 2 статьи 19](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 9. | Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги? |  |  |  | | |  | | [пункт 5 статьи 19](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 10. | Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов? |  |  |  | | | |  | [пункт 1 статьи 22](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 11. | Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов? |  |  |  | | | |  | [пункт 3 статьи 22](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 12. | Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство? |  |  |  | | | |  | | [пункт 4 статьи 22](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 13. | Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги? |  |  |  | | | |  | | [пункт 6 статьи 22](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)» | |
| 14. | Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса? |  |  |  | | | |  | | [пункт 3 статьи 25](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 15. | Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса? |  |  |  | | | |  | | [пункт 3 статьи 25](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | |
| 16. | Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков? |  |  |  | | | |  | | [пункт 3 статьи 25](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)» | |
| 17. | Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей? |  |  |  | | | |  | | [пункт 8 статьи 26](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)» | |
| 18. | Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей? |  |  |  | | | |  | | [пункт 8 статьи 26](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «[Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=313AE05C-60D9-4F9E-8A34-D942808694A8)» | |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2022 с.Майское № 12

|  |
| --- |
| О порядке и сроках составления проекта бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |

В соответствии со статьями 169, 173 и 184 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=99249E7B-F9C8-4D12-B906-BB583B820A63) Российской Федерации, администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области [от 03.10.2016 № 157/а](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=9B2079C2-1B07-4DFA-BDAD-9679DC8428B6) «О порядке и сроках составления проекта бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, предоставляемых в Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Майского сельсовета Евтушенко О.В.

Краснозерского района

Новосибирской области

Утверждено

постановлением администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

От 14.02.2022 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и сроках составления проекта бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок составления проекта бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и определяет порядок подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов муниципального образования) одновременно с проектом местного бюджета.

**П. Полномочия администрации Майского сельсовета**

**при составлении проекта бюджета Майского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

1. Администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) организует непосредственное составление и составляет проект бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - проект бюджета муниципального образования) на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

1) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой, долговой политики Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

3) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области основные характеристики бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Майского сельсовета на очередной финансовый год;

4) готовит проект решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, и прогноз бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

5) готовит проекты решений о внесении изменений в правовые акты Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о налогах и сборах;

6) готовит проекты нормативных правовых актов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по вновь принимаемым расходным обязательствам Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

7) готовит и рассматривает проекты муниципальных программ Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ( далее - муниципальные программы Майского сельсовета), предлагаемых к реализации с участием средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) на основе реестра расходных обязательств Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - реестр расходных обязательств), формирует плановый реестр расходных обязательств и осуществляет расчет общего объема бюджета действующих обязательств;

9) осуществляет расчет общего объема бюджета принимаемых обязательств;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области программу муниципальных гарантий Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

12) осуществляет оценку ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

13) формирует документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета Майского сельсовета.

**III. Полномочия главного администратора доходов**

**бюджета Майского сельсовета при составлении прогноза бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и проекта бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период**

1. При составлении прогноза бюджета Майского сельсовета на очередной финансовый год и проекта бюджета Майского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период главный администратор доходов местного бюджета:

1) разрабатывает прогноз объемов поступлений в местный бюджет по администрируемым видам доходов бюджета;

2) рассчитывает прогнозируемый объем доходов местного бюджета по кодам бюджетной классификации доходов;

3) готовит текстовую часть проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, содержащую формулировки статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) готовит пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) готовит иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**1V. Полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области при составлении проекта бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период**

1. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) рассчитывает прогноз поступлений источников финансирования местного бюджета;

2) готовит иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**V. Полномочия получателей средств бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области при составлении проекта бюджета Майского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

1. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период получатели бюджетных средств бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

1) представляют в администрацию:

а) предложения по перечню и объемам финансирования муниципальных программ;

б) другие данные и материалы, необходимые для составления прогноза социально-экономического развития Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на финансовый год и плановый период;

в) предложения к основным направлениям бюджетной и налоговой политики Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по курируемым направлениям;

г) плановые реестры расходных обязательств;

д) объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета с детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

е) обоснования (в том числе и расчеты) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

ж) другие данные и материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

**VI. Порядок разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, нормативно-правовых документов органов местного самоуправления, действующим на момент его разработки, с учетом предполагаемых изменений и в соответствии с проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения (уточнения) показателей планового периода утвержденного местного бюджета и включения показателей второго года планового периода.

2. Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования, а также работа над документами и материалами, представляемыми в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета муниципального образования, осуществляется в сроки, установленные планом-графиком согласно приложению к настоящему Положению.

Организация работы по составлению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в году, предшествующем планируемому периоду, в следующем порядке:

Формирование проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода

1. Показатели проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода не подлежат изменению по сравнению с показателями планового периода утвержденного местного бюджета за исключением следующих случаев:

1) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей (реальные располагаемые денежные доходы населения, численность населения, численность занятых в экономике и т.д.), показателей социально-экономического развития Майского сельсовета (инвестиции в основной капитал и т.д.), налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из районного бюджета, приводящих к уменьшению доходной части местного бюджета, администрация муниципального образования вносит предложения о сокращении общих объемов ассигнований по главному распорядителю средств местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

2) в случае изменения основных базовых макроэкономических показателей, показателей социально-экономического развития муниципального образования налогового законодательства Российской Федерации, налогового законодательства Новосибирской области, местным налогам, структуры налогооблагаемой базы, а также объемов межбюджетных трансфертов из районного бюджета, приводящих к увеличению доходной части местного бюджета, администрация муниципального образования вносит предложения о распределении дополнительных ассигнований (принимаемых обязательств) из местного бюджета на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

3) в случае необходимости в дополнительных ассигнованиях на очередной финансовый год и первый год планового периода администрация муниципального образования вносит распределение условно утверждаемых расходов местного бюджета, утвержденных для второго и третьего годов ранее принятого бюджета, на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования;

4) в случае принятия Советом депутатов муниципального образования решений об увеличении ассигнований на условно утверждаемые расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

5) в случае недостаточности ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или превышения ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств над потребностью, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на первый год планового периода;

6) в случае принятия соответствующих нормативных правовых актов, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода;

7) в случае принятия Советом депутатов муниципального образования решений, приводящих к изменениям по ранее действующим обязательствам и увеличению ассигнований по вновь принимаемым обязательствам, администрация муниципального образования вносит изменения в расходы бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и первый год планового периода.

Формирование проекта бюджета муниципального образования на второй год планового периода

1. Разработка прогноза доходов на второй год планового периода осуществляется на основании:

1) действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Новосибирской области о налогах и сборах, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, а также их предполагаемых изменений;

2) нормативов отчислений от федеральных, региональных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в местный бюджет;

3) областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иной информации от областных исполнительных органов государственной власти – главных распорядителей средств областного бюджета об объемах межбюджетных трансфертов из областного бюджета Новосибирской области;

4) решением Совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, иной информации представительного органа – главного распорядителя средств бюджета муниципального образования (далее - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования) об объемах межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

2. Разработка проекта расходной части бюджета муниципального образования на второй год планового периода осуществляет на основании:

показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

действующих и вновь принимаемых расходных обязательств местного бюджета.

Разработка предельного объема расходов бюджета муниципального образования на второй год планового периода осуществляется следующим образом:

1) исходя из ожидаемых доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается общий объем ожидаемых расходов бюджета муниципального образования в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом его ожидаемых изменений;

2) на основании данных реестра расходных обязательств определяется объем действующих обязательств;

3) оценивается объем ресурсов для формирования бюджета муниципального образования принимаемых обязательств.

При составлении прогноза доходов и основных показателей расходов бюджета муниципального образования в расчет не принимаются объемы передаваемых в бюджет муниципального образования из федерального, областного бюджетов межбюджетных трансфертов для осуществления федеральных и государственных полномочий.

Общий объем бюджета действующих обязательств доводится до главного распорядителя средств местного бюджета.

Главный распорядитель средств местного бюджета, исходя из целей и планируемых результатов государственной политики, представляют обоснованные предложения, в том числе и с точки зрения эффективности, в бюджет принимаемых обязательств.

4) если объем доходов бюджета муниципального образования превышает объем бюджета действующих обязательств, то оставшаяся часть доходов бюджета муниципального образования направляется на формирование бюджета принимаемых обязательств и (или) сокращение долговых обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению о порядке и сроках составления проекта бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и порядке подготовки документов и материалов, представляемых в Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области одновременно с проектом бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий по составлению проекта бюджета Майского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Представить основные параметры прогноза социально-экономического развития Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, одобренные администрацией Майского сельсовета | В течение 3 рабочих  дней после одобрения администрацией муниципального образования  (не позднее 15  ноября) | Специалист администрации  муниципального образования |
| 2 | Разработать и представить на рассмотрение основные направления бюджетной и налоговой политики Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист   администрации   муниципального  образования |
| 3 | Уточнение натуральных показателей по объемам потребляемых услуг (тепло, вода, канализование, ГСМ, связь, дератизация, электроэнергия) | до 15 ноября | Специалист   администрации   муниципального  образования |
| 4 | Представить объемы планируемых бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств  в соответствии с классификацией расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Получатели средств местного бюджета |
| 5 | Разработать порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 6 | Сформировать плановый реестр расходных обязательств  Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | до 15 декабря | Специалист администрации  муниципального образования |
| 7 | Представить прогноз доходной части   бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 8 | Представить распределение объемов планируемых бюджетных ассигнований по действующим и принимаемым обязательствам с их обоснованием в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и детализацией по статьям операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 9 | Представить прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 10 | Представить реестр утвержденных и планируемых к утверждению муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году плановом периоде | до 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 11 | Произвести и представить оценку ожидаемого исполнения доходной части местного бюджета за текущий финансовый год (по итогам исполнения за 8 месяцев текущего финансового года) | До 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 12 | Подготовить и представить проекты решений Совета депутатов муниципального образования о внесении изменений в нормативные акты о налогах и сборах | до 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 13 | Разработать и представить на рассмотрение:  - основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год  и плановый период  - распределение общего объема бюджетных ассигнований бюджета  муниципального образования на исполнение принимаемых расходных  обязательств | до 25 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 14 | Подготовить и представить проект муниципального правового акта о назначении публичных слушаний по вопросам:  1. о бюджете Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период | до 15 октября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 15 | Обеспечить проведение публичных слушаний по вопросам:  1. о бюджете Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период | до 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |
| 16 | Направить на рассмотрение проект решения Совета депутатов  муниципального образования  о бюджете Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом  бюджета Майского сельсовета Краснозерского района  Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период | не позднее 15 ноября | Специалист администрации  муниципального образования |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.02.2022 с.Майское № 13

|  |
| --- |
| Об утверждении плана правотворческой деятельности  администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Майского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, в целях своевременной подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, необходимых для правового регулирования деятельности органов местного самоуправления,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план правотворческой деятельности администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Майского сельсовета Евтушенко О.В.

Краснозерского района

Новосибирской области

О.А. Хоменко

68-182

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 14.02.2022 № 13

**План**

**правотворческой деятельности администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | Подготовка проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в Устав сельского поселения Майского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области | по мере необходимости, в соответствии с изменениями законодательства |
| 2 | Исполнение бюджета Майского сельсовета | ежеквартально |
| 3 | Внесение изменений в бюджет Майского сельсовета | В течение  года |
| 4 | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Майского сельсовета от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера. | В течение года |
| 5 | Организация и осуществление мероприятий по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в области пожарной безопасности | В течение года |
| 6 | Итоги социально-экономического развития Майского сельсовета за 2021 год | 2 квартал 2022г. |
| 7 | О внесении изменений в Положение об оплате труда | По мере изменений постановления НСО №20-п |
| 8 | Бюджет Майского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов | 4 квартал |
| 9 | Прогноз социально-экономического развития Майского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024-2025 года | 4 квартал |
| 10 | Разработка и принятие Положений, касающихся деятельности органов местного самоуправления в рамках изменений законодательства | Постоянно согласно требованиям законодательства |
| 11 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов с учетом предложений прокуратуры, в целях реализации требований Федерального закона от 05.04.2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года |
| 12 | Внесение изменений в НПА в сфере муниципального контроля в соответствии с №248-ФЗ от 31.07.2020 | По мере необходимости |
| 13 | Внесение изменений в НПА по муниципальной службе | По мере изменения законодательства |
| 14 | Разработка и утверждение муниципальных программ | По мере необходимости |
| 15 | Привести в соответствие административные регламенты предоставления муниципальных услуг с постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 №1228 | в процессе разработки и утверждения |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(внеочередной) двадцать третьей сессии

От 24.02.2022 с. Майское № 93

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 01.10.2013 «Об уполномоченном органе по осуществлению Муниципального жилищного контроля и утверждении положения «О муниципальном жилищном контроле»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Признать утратившим силу решение тридцать второй сессии Совета депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 01.10.2013 «Об уполномоченном органе по осуществлению Муниципального жилищного контроля и утверждении положения «О муниципальном жилищном контроле».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Майского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Майского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

О.В. Евтушенко И.Я. Цаберт

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(шестого созыва)

РЕШЕНИЕ

(внеочередной) двадцать третьей сессии

От 24.02.2022 с. Майское № 94

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 24.12.2013 «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Признать утратившим силу решение тридцать пятой сессии Совета депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 24.12.2013 «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Майского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Майского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

Новосибирской области

О.В. Евтушенко И.Я. Цаберт

**Учредители: а**дминистрация Майского сельсовета,

Совета депутатов Майского сельсовета

**Адрес редакционного Совета:** 632913, НСО, Краснозёрский район,

с. Майское, ул. Комсомольская 19, тел.68-204

Тираж 10