***органов местного***

***самоуправления Майского сельсовета***

***№ 31 от 19.07.2022 года***

Опубликовано в периодическом печатном издании

 Бюллетень Майского сельсовета от 19.07.2022г. №31

**Сразу в нескольких районах Новосибирской области началось выполнение комплексных кадастровых работ**

В селе Нижний Чулым Здвинского района, селе Веселовское Краснозерского района, поселке Петровский Ордынского района, селах Янченково и СурковоТогучинского района Новосибирской области началось выполнение комплексных кадастровых работ.

Под комплексными кадастровыми работами понимаются кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех земельных участков и зданий, расположенных на территории одного кадастрового квартала или нескольких смежных кадастровых кварталов.

Комплексные кадастровые работы имеют следующие преимущества:

- они дешевле, чем кадастровые работы, выполняемые в индивидуальном порядке;

- проведение комплексных кадастровых работ позволяет сократить количество земельных споров, устранить имеющиеся ошибки, согласованием местоположения границ занимается специальная согласительная комиссия, что избавляет собственников делать это в индивидуальном порядке;

- в рамках работ определяется местоположение контуров зданий и сооружений.

Кадастровые работы планируют завершить 19 декабря текущего года.

Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории проведения комплексных кадастровых работ, вправе предоставить сведения об адресе электронной почты или почтовом адресе, по которому может быть осуществлена связь с собственником объекта недвижимости в целях участия в согласовании местоположения границ земельных участков.

Сведения для обратной связи предоставляются в Общество с ограниченной ответственностью «Геоид» по адресу:

**г. Челябинск, Свердловский пр-т, д. 84Б, оф. 7.1,**

адрес электронной почты: **geoid\_kkr@mail.ru,**

номера контактных телефонов:

**8 (383) 711-14-04,**

**8 (922) 750-76-56.**

Управление Росреестра по Новосибирской области информирует, что правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории проведения комплексных кадастровых работ не вправе препятствовать выполнению работ, и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю кадастровых работ в установленное [графиком](https://rosreestr.gov.ru/upload/to/novosibirskaya-oblast/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0/2022/%D0%98%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82.pdf)время.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***
***по Новосибирской области***

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления, содержания и ремонта жилищного фонда в многоквартирных домах Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**1. Наименование организатора конкурса:** администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**Почтовый адрес:** 632913, Новосибирская область, Краснозерский район село Майское, ул. Комсомольская, д. 19

**Юридический адрес**: 632913, Новосибирская область, Краснозерский район село Майское, ул. Комсомольская, д. 19

**Адрес электронной почты:** adm8840@yandex.ru

**Официальный сайт**: [https://maiskoye.nso.ru](http://mohnatologovskiy.nso.ru)

**Контактное лицо:** Хоменко Оксана Анатольевна

**Номера контактных телефонов:** 8-383-57-68-204, 8-383-57-68-182

  **2. Предмет открытого конкурса:**Выбор управляющей организации для управления многоквартирными домами администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Лот 1- ул. Комсомольская д. 20, ул. Ломоносова д. 1, ул. Ломоносова д. 2.

**3. Требования к участникам конкурса:**

Отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него; отсутствие решения уполномоченного органа об административном приостановлении деятельности заявителя, если такое решение, исходя из требований действующего законодательства, объективно препятствует участию в конкурсе и/или заключению и исполнению концессионного соглашения по результатам конкурса. К участию в конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), два и более указанных юридических лица, предоставившие необходимые документы в соответствии с конкурсной документацией.

 **4. Критерии конкурса:**Согласно конкурсной документации **5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** Конкурсную документацию можно получить по письменному заявлению любого заинтересованного лица на участие в открытом конкурсе в срок с 20.07.2022г. по 20.08.2022г. обратившись в конкурсную комиссию по адресу: 632913, Новосибирская область, Краснозерский район село Майское, ул. Комсомольская, д. 19, каб. 1 в рабочие дни с 9-00 до 17:00 часов по местному времени. А также на официальном сайте организатора конкурса.Любое заинтересованное лицо, подавшее письменное заявление о предоставлении ему конкурсной документации (в произвольной форме), регистрируется в журнале выдачи конкурсной документации.

 Конкурсная документация на участие в открытом конкурсе выдаётся любому заинтересованному лицу секретарём конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения его письменного заявления, но не ранее дня размещения на официальном сайте организатора конкурса сообщения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

**6. Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в конкурсе:**

Заявитель открытого конкурса подаёт заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте по форме, утвержденной настоящей конкурсной документацией, с приложением документов, указанных в настоящей конкурсной документации.

Дата начала приёма заявок на участие в открытом конкурсе: 20.07.2022г. 9:00 по 17:00 часов по местному времени.

Дата окончания приёма заявок на участие в открытом конкурсе: 20.08.2022г. до 10:00 часов по местному времени.

 Заявки принимаются конкурсной комиссией с 9:00 до 17:00 часов по местному времени в рабочие дни кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 632913, Новосибирская область, Краснозерский район село Майское, ул. Комсомольская, д. 19, каб.1.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

**7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет произведено конкурсной комиссией по адресу: 632913, Новосибирская область, Краснозерский район село Майское, ул. Комсомольская, д. 19, 20.08.2022г. в 11:00 часов по местному времени.

**8.** **Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:**

Новосибирская область, Краснозерский район село Майское, ул. Комсомольская, д. 19, каб. 1 в 11:00 часов по местному времени 20.08.2022 г.

**9. Место, дата и время проведения конкурса:**

Новосибирская область, Краснозерский район село Майское, ул. Комсомольская, д. 19, каб. 1 в 11:00 часов по местному времени 20.08.2022 г.

 **10. Порядок определения победителя конкурса:**   Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, предложивший наилучшие условия, определённые в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией.

 **11. Срок подписания соглашения**.

 Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 30 рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения конкурса.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.07.2022г. с. Майское № 59

 О проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

 В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления, содержания и ремонта жилищного фонда в многоквартирных домах Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

 2. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления, содержания и ремонта жилищного фонда в многоквартирных домах Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

  3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет.

  4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Вр.и.о главы Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.В. Андриевская

Приложение №1

к постановлению администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 19.07.2022г. № 59

Положение

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления, содержания и ремонта жилищного фонда в многоквартирных домах Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления, содержания и ремонта жилищного фонда в многоквартирных домах (далее – Положение) определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления, содержания и ремонта жилищного фонда в многоквартирных домах, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к претендентам, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

4.1. Опубликовывает и размещает сообщение о проведении открытого конкурса.

4.2. Опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионных соглашений.

4.3. Принимает заявки на участие в конкурсе.

4.4. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"

4.5. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"

4.6. Проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

4.7. Устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим федеральным законом и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям.

4.8. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений.

4.9. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.

4.10. Определяет участников конкурса.

4.11. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения.

4.12. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

4.13. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

4.14. Уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса.

4.15. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

5. Конкурсная комиссия при осуществлении своих функций и полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

6. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается администрацией Майского сельсовета. Членов Конкурсной комиссии не может быть менее чем 5 человек.

7. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии. Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;

- организует работу Конкурсной комиссии;

- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии, подписывает от имени Конкурсной комиссии разъяснения конкурсной документации, а также любые обращения к претендентам, при этом отдельным решением Конкурсной комиссии осуществление данного правомочия может быть поручено иному члену Конкурсной комиссии;

- дает поручения в рамках своих полномочий членам Конкурсной комиссии на совершение действий организационно-технического характера.

8. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. Выбор секретаря осуществляется на основании общего открытого голосования всех членов конкурсной комиссии. Принятое решение о выборе (назначении) секретаря оформляется протоколом.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит график работы Конкурсной комиссии;

- направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания; - рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям;

- направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;

- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

9. Члены Конкурсной комиссии не вправе разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены Конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

11. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

12. К участию в деятельности конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты. Эксперты могут проводить экспертизу заявок и конкурсных предложений. Экспертами являются компетентные физические и юридические лица, специалисты в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации и в иных областях, связанных с реализацией концессии. Привлечение эксперта конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Выявление и привлечение экспертов осуществляется по решению конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы.

Экспертное заключение подписывается либо экспертом, либо всеми членами экспертной группы в зависимости от поручений конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации экспертов при принятии решений в ходе конкурса.

13. Членом конкурсной комиссии либо экспертом, привлеченным конкурсной комиссией, не могут быть граждане, представившие заявки или состоящие в штате организаций, представивших заявки, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса, либо лица, чьи текущие и бывшие в недавнем прошлом профессиональные или личные отношения могут вызвать обоснованные сомнения в независимости таких лиц. В случае выявления в составе привлеченных конкурсной комиссией экспертов таких лиц конкурсная комиссия должна исключить такое лицо из экспертов и по специализации данного эксперта конкурсной комиссией должен быть назначен новый эксперт.

14. Решения Конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря Конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать претенденты.

15. При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

16. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном законом.

17. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. В случаях и сроки, предусмотренные законом, протоколы Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте torgi.gov.ru.

18. В протоколе Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы, приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с законом.

19. В установленных постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" сроках и случаях Конкурсная комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения конкурса в официальном печатном издании, а также размещает на сайте Майского сельсовета <https://maiskoye.nso.ru>

20. Документы, связанные с деятельностью Конкурсной комиссии, включаются в номенклатуру дел администрации Майского сельсовета и по истечении срока хранения сдаются в архив.

Приложение №2

к постановлению администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 19.07.2022г. № 59

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления, содержания и ремонта жилищного фонда в многоквартирных домах Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**Председатель комиссии:**

О.В. Евтушенко - глава Майского сельсовета

**Секретарь комиссии**

О.А. Хоменко – специалист 1 разряда администрации Майского сельсовета

 **Члены комиссии:**

О.А. Ашрафуллина – специалист 1 разряда администрации Майского сельсовета В.И. Фотт – специалист 1 разряда администрации Майского сельсовета

Н.В. Андриевская – гл. бухгалтер администрации Майского сельсовета

 **Учредители: а**дминистрация Майского сельсовета,

 Совета депутатов Майского сельсовета

 **Адрес редакционного Совета:** 632913, НСО, Краснозёрский район,

 с. Майское, ул. Комсомольская 19, тел.68-204

Тираж 10