***органов местного***

***самоуправления Майского сельсовета***

***№ 8 от 14.05.2020 года***

Опубликовано в периодическом печатном издании

Бюллетень Майского сельсовета от 14.05.2020г. №8

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

(внеочередной) 81 сессии

От 07.05.2020 г. с. Майское № 223

О внесении изменений в решение Совета депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 22.02.2017 № 64 « Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Признать утратившую силу в решение Совета депутатов Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 22.02.2017г.№ 64 «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержание органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

1.1. Пункт 2 решения – отменить.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

Глава Майского сельсовета Председатель Совета депутатов

Краснозерского района Майского сельсовета

Новосибирской области Краснозерского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Марченко Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Ляликов

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020 №33а

с. Майское

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Май**ского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. (Приложение № 1)

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. (Приложение № 2)

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.А. Марченко

О.В. Евтушенко

68-204

Приложение № 1

к постановлению администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 13.05.2020 №33а

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Председатель рабочей группы:

Марченко Николай Александрович - Глава Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Евтушенко Олеся Викторовна - специалист администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Секретарь рабочей группы;

Ашрафуллина Оксана Анатольевна - специалист администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Члены рабочей группы:

Назаров Николай Владимирович - представитель малого или среднего бизнеса (по согласованию)

Брагин Артём Николаевич – Вр.и.о. директора Муниципального казенного учреждения культуры «Майский культурно-досуговый центр»

Приложение № 2

к постановлению администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 13.05.2020 №33а

**Положение**

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – рабочая группа).

1.2. Целями деятельности рабочей группы являются:

— обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее-администрация), основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

— выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее — Перечни) на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – муниципального образования);

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых рабочей группой по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Рассмотрение результатов ежегодных инвентаризаций объектов недвижимости, включая земельные участки, находящиеся на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от представителей общественности и субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП администрацией, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности администрации, ответственной за реализацию имущественной поддержки субъектам МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6. Взаимодействие с исполнительными органами власти Новосибирской области, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от учреждений созданных администрацией, общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей, субъектов МСП, общественных и других организаций, а также других специалистов.

3.4. Информировать о своей деятельности на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и эксперта рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее двух рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

1) организует деятельность рабочей группы;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

4) ведет заседания рабочей группы;

5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

6) принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

7) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

2) доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

4) оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5) ведет делопроизводство рабочей группы;

6) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

2) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

3) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

4) представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10.При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, не позднее, чем за один рабочий день до заседания рабочей группы.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14.  Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) номер протокола заседания рабочей группы;

3) список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

4) принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

5) итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

**Учредители:** Администрация Майского сельсовета,

Совета депутатов Майского сельсовета

**Адрес редакционного Совета:** 632913, НСО, Краснозёрский район, с. Майское, ул. Комсомольская 19, тел.68-204

Тираж 3 экз.