***БЮЛЛЕТЕНЬ***

***АДМИНИСТРАЦИИ***

***МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

***КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА***

***НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ***

 от 31.03.2017г. №4

 Содержание:

1. Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области №11 от 02.03.2017г. « Об утверждении Плана мероприятий по борьбе с дикорастущей коноплей на 2017год».

2. Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области №12 от 03.03.2017г. «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»

3. Постановление администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области №13 от 13.03.2017г. «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.»

4.Информация прокуратуры о проведения Всероссийского дня приема предпринимателей в прокуратуре Краснозерского района Новосибирской области на 2017 год

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.03.2017г. №11

Об утверждении Плана

мероприятий по борьбе

с дикорастущей коноплей

на 2017 год

В соответствии с требованиями Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08 января 1998 года № 3-ФЗ Закона от 02 декабря 2015 года № 130-кз «О профилактике незаконнного потребеления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании», в целях противодействия незаконному обороту наркотиков растительного происхождения и уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по борьбе с дикорастущей коноплей на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2017год.

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий по борьбе с дикорастущей коноплей на 2017 год на территории Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.А.Марченко

**ПЛАН**

**мероприятий по борьбе с дикорастущей коноплей**

**на территории  Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  проведения |
| 1 | Выявление новых мест произрастания дикорастущей конопли, выявленных следственными органами при расследовании уголовных дел | участковый уполномоченный, администрации Майского сельсовета | в течение года |
| 2 | Пополнение банка данных по итогам проведения мероприятий о местонахождении очагов произрастания дикорастущей конопли и незаконных посевов | администрация Майского сельсовета | постоянно |
| 3 | Проведение рейдов по выявлению и уничтожению конопли и сорной растительности, обеспечение своевременного поступления химических средств для ее уничтожения | участковый уполномоченный, администрации Майского сельсовета | июнь-август  |
| 4 | Обязать руководителей и жителей проводить работу по уничтожению конопли на своих территориях и прилегающих к ним участках | руководители  организаций всех форм собственности на территории Майского сельсовета | июнь-сентябрь |
| 5 | Проведение разъяснительной работы с жителями муниципального образования по уничтожению дикорастущей конопли, с разъяснением  положений законов и других НПА о незаконном культивировании наркосодержащих растений и мер уголовной и административной ответственности за нарушение действующего  законодательства | администрация Майского сельсовета | май-октябрь |
| 6 | Проведение бесед в школе, библиотеках, Домах культуры «Молодежь против наркотиков»,                                 «Вред от наркотиков» и др. | директор Майской СОШ, директор МКУК Майский КДЦ, участковый уполномоченный | май-сентябрь |
| 7 | Проведение инвентаризации земель, засоренных дикорастущей коноплей, а также выявление бесхозяйных и заброшенных  земельных участков для установления личности владельца или землепользования | администрации Майского сельсовета | июль-август |

Глава администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.А.Марченко

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к постановлению администрации  Майского сельсоветаот 02 марта 2017 г. №11 |

**СОСТАВ**

рабочей группы по организации работы

по борьбе с дикорастущей коноплей на территории Майского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Марченко Николай Александрович | - глава Майского сельсовета |
| Ашрафуллина Оксана АнатольевнаБрагина Татьяна Владимировна  | - Специалист 1 разряда администрации Майского сельсовета-специалист администрации Майского сельсовета |
|  |  |
| Смирнов Иван Сергеевич  | - участковый уполномоченный  администрации Майского сельсовета |

Глава администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.А.Марченко

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2017 с. Майское № 12

О порядке размещения информации о среднемесячной
заработной плате руководителей, их заместителей и главных
бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети « интернет»

В соответствии со статьей 349,5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Майского сельсовета
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети интернет».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.А.Марченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 03.03.2017 г. № 12

**П О Р Я Д О К**

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и представления указанными лицами данной информации**

1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Майского сельсовета и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок) разработан на основании статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений Майского сельсовета размещается на официальном сайте администрации Майского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается ответственным специалистом администрации Майского сельсовета

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений Майского сельсовета в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, в письменном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), в администрацию Майского сельсовета

9. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях Майского сельсовета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений Майского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ

 МАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА

 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2017 г № 13

С.Майское

О Порядке утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

1. Утвердить Порядок утверждения перечней информации и обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления согласно приложению.

2. Установить, что информация о деятельности органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Майского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Н.А.Марченко

Приложение

к постановлению администрации

Майского сельсовета

от 13.03.2017 г. № 13

**Порядок утверждения перечней информации и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в пределах полномочий, отнесенных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) к ведению органов местного самоуправления, определяет Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ. Муниципальными правовыми актами Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области может быть установлена конкретная форма предоставления информации об отдельных видах деятельности органов местного самоуправления. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органах местного самоуправления.

1.3. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют должностные лица местного самоуправления в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления обязаны:

1.4.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

1.4.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

1.4.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

1.4.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

1.4.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

1.5. При организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления должностные лица местного самоуправления имеют право:

1.5.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

1.5.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1.6. Возможность ознакомиться с информацией в помещении органа местного самоуправления предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

1.6.1. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

1.6.2. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

1.7. О месте, дате и времени ознакомления с информацией пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

1.8. Прием, регистрация и передача исполнителям запросов, составленных в письменной форме и поступивших по сети Интернет, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Майского сельсовета «Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» от 26.08. 2016 № 69-п для приема, регистрации и передачи исполнителям входящей корреспонденции. Запросы, составленные в устной форме, регистрируются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Майского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области для регистрации обращений граждан, поступивших в ходе личного приема. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет.

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренная Положением, размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления (далее – сайт).

2.2. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2.5. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется муниципальным служащим, определяемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Другие должностные лица местного самоуправления предоставляют ему информацию для размещения на сайте исходя из их должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.6. Информация на сайте размещается не позднее чем через семь календарных дней со дня создания информации органом местного самоуправления или поступления в нее информации (в том числе подписания муниципального правового акта, подписания или утверждения иного документа, присвоения или изменения почтового адреса, адреса электронной почты или номера телефона, проведения мероприятия). Муниципальный служащий, уполномоченный на размещение, редактирование и удаление информации на сайте, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на сайте, и при необходимости обновляет ее.

2.7. К технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом предъявляются следующие требования:

2.7.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2.7.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2.7.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

2.7.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать круглосуточный доступ к сайту и защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

2.7.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах и именах собственных на иностранных языках.

#### Уважаемые главы муниципальных образований района!

В прокуратуре района в первый вторник каждого месяца проводится Всероссийский день приема предпринимателей, согласно утвержденного графика приема на 2017 год.

Приложение: график приема предпринимателей на 2017 г. на 1 л.

Прокурор района

советник юстиции А.Е.Немира

График проведения Всероссийского дня приема предпринимателей в прокуратуре Краснозерского района Новосибирской области на 2017 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДАТА | ВРЕМЯ ПРИЕМА | ОПЕРАТИВНЫЙ РАБОТНИК ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ ПРИЕМ |
| 04.04.2017 | с 09-00 до 18-00 обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |
| 02.05.2017 | с 09-00 до 18-00 обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |
| 06.06.2017 | с 09-00 до 18-00обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |
| 04.07.2017 | с 09-00 до 18-00обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |
| 01.08.2017 | с 09-00 до 18-00обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |
| 05.09.2017 | с 09-00 до 18-00обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |
| 03.10.2017 | с 09-00 до 18-00обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |
| 07.11.2017 | с 09-00 до 18-00обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |
| 05.12.2017 | с 09-00 до 18-00обеденный перерыв с 12-45 до 13-30 | Помощник прокурора Герасимова И.С. |

Прокурор района

советник юстиции А.Е.Немира

 **учредители:** Администрация Майского сельсовета,

 Совета депутатов Майского сельсовета

 **Адрес редакционного Совета:** 632913 НСО, Краснозёрский район,

 с. Майское, ул. Комсомольская 19

 тел.68-204